

Số: 06/TB-PVHXXH

An Lộc, ngày 19 tháng 10 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết luận buổi kiểm tra tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 08/8/2025 của UBND phường về việc kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường; Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND phường về thành lập Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường An Lộc (gọi tắt là Đoàn Kiểm tra 581).

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 19/10/2025, Đoàn Kiểm tra 581 do ông Phạm Thành Nam-Phó Trưởng Phòng Văn hoá-Xã hội làm trưởng đoàn tiến hành kiểm tra tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường An Lộc.

Qua kiểm tra tình hình thực tế, xem xét báo cáo của Trung tâm Phục vụ Hành chính công; ý kiến đóng góp của các thành viên trong đoàn kiểm tra; ý kiến giải trình của Trung tâm Phục vụ Hành chính công, ý kiến chỉ đạo của Trưởng đoàn tại buổi kiểm tra. Đoàn Kiểm tra 581 kết luận như sau:

#### I. VỀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường An Lộc đã xây dựng báo cáo theo nội dung kế hoạch và gửi về Phòng Văn hoá-Xã hội đúng thời gian quy định, chuẩn bị các nội dung, điều kiện kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra 581.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

##### 1. Kiểm tra việc chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ngay sau khi đi vào hoạt động, Trung tâm đã tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm yết công khai, minh bạch các TTHC, quy trình, cán bộ giải quyết TTHC; công khai đầy đủ các quy định về mức phí, lệ phí theo đúng quy định. Rà soát, đơn giản hóa việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC tại Trung tâm hành chính công, gắn với việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

##### 2. Tình hình cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ:** Trung tâm phục vụ hành chính công phường An Lộc đã tham mưu UBND ban hành Quyết định số 99/2025/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND phường An Lộc về Quy định, chức năng nhiệm vụ, Quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công

phường An Lộc.

**Quy định về TTHC:** Các TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm đều phải được công bố, công khai đầy đủ trên Cổng dịch vụ công và tại địa điểm tiếp nhận, bao gồm: tên thủ tục, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, cơ quan thực hiện, phí và lệ phí (nếu có).

**Danh mục TTHC:** Đã niêm yết đầy đủ danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm như: Lĩnh vực Hộ tịch, Lĩnh vực Chứng thực Lĩnh vực Địa chính – Xây dựng Lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội Lĩnh vực khác.....

**Cấu hình quy trình điện tử trên hệ thống:** Các thủ tục hành chính (TTHC) được cấu hình đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, bảo đảm thống nhất với danh mục TTHC do UBND tỉnh công bố. mỗi TTHC được thiết lập quy trình xử lý điện tử gồm: Tiếp nhận hồ sơ Luân chuyển hồ sơ Xử lý nghiệp vụ Phê duyệt – ký số Trả kết quả.

**Số lượng cán bộ Công chức, viên chức** làm việc tại Trung tâm Trung tâm được giao 10 biên chế Công chức trong đó: 01 Giám đốc (Phó chủ tịch UBND phường kiêm nhiệm); 01 phó giám đốc chuyên trách và 08 công chức, 01 cán bộ bán chuyên trách.

### 3. Về số liệu cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tổng số TTHC đã khai báo, tích hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC: UBND phường An Lộc đã thực hiện việc khai báo, cập nhật và tích hợp đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, bảo đảm đúng quy định.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có thông tin phí, lệ phí trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính: Từ ngày 01/7 đến 19/10/2025 tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có thông tin phí, lệ phí: 1451 hồ sơ thủ tục hành chính tại trung tâm phục vụ hành chính công phường An Lộc.

- Tổng số TTHC có giao dịch thanh toán thành công trên Hệ thống thanh toán trực tuyến: : 1451 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng Dịch vụ công quốc gia, cổng Dịch vụ công: 1451 hồ sơ

### 4. Kiểm tra việc số hoá hồ sơ

- Tổng số hồ sơ của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có quy định trả kết quả giải quyết bằng văn bản, giấy tờ: 2002 hồ sơ (có những hồ sơ trả bằng văn bản giấy, tuy nhiên cán bộ vẫn scan và ký số lưu lên hệ thống).

- Tổng số hồ sơ TTHC thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bao gồm hồ sơ số hóa trong tiếp nhận trực tiếp, qua bưu chính và hồ sơ trực tuyến): 2002 hồ sơ đã số hóa đạt 100%.

- Phường thực hiện ký số trên văn bản điện tử đa số văn bản còn ký sao y, đề nghị đơn vị thực hiện ký số đúng quy định.

### 5. Về tiếp nhận, xử lý hồ sơ

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận tạm tính đến ngày 19/10/2025

Trong đó:

+ Tiếp nhận trực tiếp (phân loại hồ sơ theo từng lĩnh vực): 0 hồ sơ

+ Tiếp nhận trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia 2022 HS; phân loại hồ sơ theo từng lĩnh vực: Hộ tịch: 396 HS; Thành lập và hoạt động doanh nghiệp: 107 HS; Quy hoạch xây dựng: 01 HS; Giáo dục trung học, Tiểu học: 24 HS; Hộ tịch: 129 HS; Hoạt động xây dựng: 06 HS; Người có công: 05 HS; Chứng thực: 1218 HS; Đất đai: 06 HS; Thành lập và hoạt động tổ hợp tác: 01 HS; Bảo trợ xã hội: 109 HS

+ Khác (ghi rõ): 0 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã xử lý: 1976 hồ sơ

Trong đó:

+ Xử lý trực tiếp: 0 hồ sơ

+ Xử lý trực tuyến, trên môi trường mạng: 1976 hồ sơ

+ Hồ sơ đang giải quyết: 26 hồ sơ

### III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước.

Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, của nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Đoàn kiểm tra 581 kính thông báo đến cơ quan, đơn vị được biết về kết quả trong lần kiểm tra vừa qua./.

#### Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Thành viên Đoàn KT 581;
- Lưu VT.

**KT. ĐOÀN KIỂM TRA**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VH-XH**  
**Phạm Thành Nam**