ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 362 /TB-UBND	*An Lộc, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường An Lộc tháng 11 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND phường về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND phường An Lộc;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 25/11/2025 của UBND phường về triển khai thực hiện mô hình "Buổi sáng với Nhân dân".

UBND phường An Lộc thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường tháng 11 năm 2026 cụ thể như sau:

I. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường An Lộc

- Chủ tịch UBND phường An Lộc tiếp công dân định kỳ 03 ngày trong tháng 11/2026, cụ thể:

STT	Thời gian	Thành phần	Dự kiến nội dung tiếp công dân
1	Ngày 11/11/2026 (Thứ 4)	- Chủ tịch UBND phường. - Bộ phận tiếp công dân phường. - Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn liên quan.	Tiếp công dân để tiếp nhận, xem xét, chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của cơ quan; tập trung đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia hoặc có nội dung cần sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị.
2	Ngày 18/11/2026 (Thứ 4)	- Chủ tịch UBND phường. - Bộ phận tiếp công dân phường. - Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn liên quan.	
3	Ngày 26/11/2026 (Thứ 5)	- Chủ tịch UBND phường. - Bộ phận tiếp công dân phường. - Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn liên quan.	

- Trường hợp Chủ tịch UBND phường bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ đột xuất thì sẽ bố trí lịch tiếp công dân vào các ngày khác theo lịch làm việc của UBND phường.

- Thời gian tiếp công dân:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

II. Tiếp công dân theo mô hình "Buổi sáng với Nhân dân"

- Chủ tịch UBND phường hoặc Phó Chủ tịch UBND phường sẽ sắp xếp thời gian phù hợp, 60 phút đầu giờ mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân trên địa bàn (lịch tiếp công dân cụ thể của lãnh đạo phường theo lịch làm việc hàng tuần của UBND phường).

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND phường cùng chuyên viên tham dự tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân từ 07 giờ 00 phút đến hết 08 giờ 00 phút, ghi biên bản quá trình tiếp công dân.

- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc UBND phường cử đại diện lãnh đạo, chuyên viên tham dự cùng lãnh đạo UBND tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

III. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo yêu cầu thực tế và theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và khoản 3, Điều 4, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

IV. Nội dung thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường (Bộ phận Tiếp công dân) chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Chủ tịch UBND phường và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công công chức ghi chép nội dung buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường để các đơn vị thực hiện và thực hiện niêm yết công khai thông báo này tại bảng thông báo của trụ sở UBND phường

2. Giao Phòng Văn Hóa - Xã hội phường đăng thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường trên Cổng thông tin điện tử phường.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường căn cứ thông báo, tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân biết để thuận tiện trong việc liên hệ giải quyết công việc.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường An Lộc tháng 11 năm 2026. UBND phường thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể Nhân dân trên địa bàn phường được biết./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Đồng Nai;
- Thanh tra thành phố Đồng Nai;
- Thường trực Đảng uỷ, TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các khu phố trên địa bàn phường;
- LĐVP, CV (Hiền);
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D PHƯỜNG AN LỘC T.P ĐỒNG NAI

Lê Minh Quang